



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เอน  
ที่ ..... วันที่ 25 ตุลาคม 2553  
เรื่อง การจัดทำแผนจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เอน

ด้วย กรมการปกครองกระทรวงมหาดไทย ได้ให้แนวทางการบริหารพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติ นั้น

บัดนี้ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เอน ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2554 เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งแผนการจัดหาพัสดุให้หน่วยพัสดุกลาง ส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เอน เพื่อดำเนินการต่อไป รายละเอียดตามแนบท้ายบันทึกฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป


(นางสาวบงกช พิชกมุต)

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

ความเห็นปลัด อบต. โพธิ์เอน

.....

.....

(ลงชื่อ จ.ส.อ.   
(สมชาย บรรทัดเที่ยง)

ปลัด อบต.โพธิ์เอน

ความเห็น นายก อบต. โพธิ์เอน

.....  
.....

(ลงชื่อ)

(นายภูวคต สุกาทร)

นายก อบต. โพธิ์เอน

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

ของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เงิน

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน(หน่วย)                    | เงินงบประมาณ          |            | วิธีจัดทำ | กำหนดส่งมอบ       | หมายเหตุ              |
|----------|---------------------------|--|-----------------------|------------|-----------|-------------------|-----------------------|
|          |                           |  | แผนงาน/โครงการ        | จำนวน(บาท) |           |                   |                       |
| 1        | กันยายน53 - ตุลาคม 54     | วัสดุสำนักงาน                          | แผนงานบริหารงานทั่วไป | 30,000.00  | ตกลงราคา  | 7 วัน             | ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ |
| 2        | กันยายน53 - ตุลาคม 54     | วัสดุงานบ้านงานครัว                    | แผนงานบริหารงานทั่วไป | 1,000.00   | ตกลงราคา  | 7 วัน             |                       |
| 3        | กันยายน53 - ตุลาคม 54     | อาหารเสริม(นม) รร. วัดโพธิ์เงิน        | แผนงานบริหารงานทั่วไป | 176,514.00 | ตกลงราคา  | อนุมัติตลอดทั้งปี | ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ |
| 4        | กันยายน53 - ตุลาคม 54     | อาหารเสริม(นม) รร. วัดสามเรือน         | แผนงานบริหารงานทั่วไป | 121,472.00 | ตกลงราคา  | อนุมัติตลอดทั้งปี | ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ |
| 5        | กันยายน53 - มีนาคม 54     | อาหารเสริม(นม) รร. วัดเทพศิรินทร์      | แผนงานบริหารงานทั่วไป | 100,594.00 | ตกลงราคา  | อนุมัติตลอดทั้งปี | ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ |
| 6        | กันยายน53 - ตุลาคม 54     | อาหารเสริม(นม)ศูนย์ฯ วัดโพธิ์เงิน      | แผนงานสังคมสงเคราะห์  | 5,100      | ตกลงราคา  | อนุมัติตลอดทั้งปี | เงินอุดหนุนทั่วไป     |
| 7        | กันยายน53- เมษายน 54      | อาหารเสริม(นม) ๑ วัดสามเรือน           | แผนงานบริหารงานทั่วไป | 30,660     | ตกลงราคา  | อนุมัติตลอดทั้งปี | ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ |
| 8        | กันยายน53 - ตุลาคม 54     | วัสดุเรือเพลิงและหล่อลื่น              | แผนงานบริหารงานทั่วไป | 100,000.00 | ตกลงราคา  | อนุมัติตลอดทั้งปี | ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ |
| 9        | กันยายน 53 - ตุลาคม 54    | วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์           | แผนงานบริหารงานทั่วไป | 55,000.00  | ตกลงราคา  | 30 วัน            | เงินอุดหนุนทั่วไป     |
| 10       | กันยายน53 - ตุลาคม 54     | วัสดุกีฬา                              | แผนงานศาสนาฯ          | 60,000.00  | ตกลงราคา  | 30 วัน            | เงินอุดหนุนทั่วไป     |
| 11       | กันยายน53 - ตุลาคม 54     | วัสดุคอมพิวเตอร์                       | แผนงานบริหารงานทั่วไป | 32,700.00  | ตกลงราคา  | 7 วัน             | เงินรายได้            |
| 12       | กันยายน53 - ตุลาคม 54     | วัสดุการศึกษาศูนย์พัฒนาฯ วัด โพธิ์เงิน | แผนงานการศึกษา        |            | ตกลงราคา  |                   | เงินอุดหนุนทั่วไป     |
| 13       | กันยายน53- ตุลาคม 54      | วัสดุการศึกษาศูนย์พัฒนาฯวัดสามเรือน    | แผนงานการศึกษา        | 50,000.00  | ตกลงราคา  | 7 วัน             | เงินอุดหนุนทั่วไป     |
| 14       | กันยายน 53- ตุลาคม 54     | วัสดุดับเพลิง                          | แผนงานรักษาความสงบฯ   | 30,000     | ตกลงราคา  | 30 วัน            | ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ |

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554  
ของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เงิน

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน(หน่วย)                 | เงินงบประมาณ          |            | วิธีจัดทำ | กำหนดส่งมอบ       | หมายเหตุ                    |
|----------|---------------------------|-------------------------------------|-----------------------|------------|-----------|-------------------|-----------------------------|
|          |                           |                                     | แผนงาน/โครงการ        | จำนวน(บาท) |           |                   |                             |
| 15       | กันยายน53- ตุลาคม 54      | วัสดุเครื่องบริโภค (น้ำดื่ม)        | แผนงานบริหารงานทั่วไป | 5,000      | ตกลงราคา  | อนุมัติตลอดทั้งปี | ดึงจ่ายจากเงินรายได้        |
| 16       | กันยายน - ตุลาคม 54       | ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เหล็กเก็บเอกสาร | แผนงานบริหารงานทั่วไป | 4,500      | ตกลงราคา  | 7 วัน             | ดึงจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป |
| 17       | กันยายน - ตุลาคม 54       | ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่อง โทรสาร     | แผนงานบริหารงานทั่วไป | 18,000     | ตกลงราคา  | 15 วัน            | ดึงจ่ายจากเงินรายได้        |
| 18       | กันยายน53 - ตุลาคม 54     | ครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อ โซฟา       | แผนงานบริหารงานทั่วไป | 20,000     | ตกลงราคา  | 15 วัน            | ดึงจ่ายจากเงินรายได้        |